

# UDDANNELSESSAMTALE MODUL 1

## vejledning til samtalen

Uddannelsessamtalen skal tage udgangspunkt i samtalebilaget, der skal betragtes som vejledende.

Samtalen forventes at vare ca. 1½ time.

Formålet med uddannelsessamtalen

- Byde tillidsmanden velkommen
- Introducere kredsen/personaleforeningen
- Drøfte forventninger til tillidsmandshvervet og Grunduddannelsen

### **1. VELKOMST – ca. 15 min.**

Byd velkommen. Orientér om samtalens opbygning og forventet sluttidspunkt. Undersøg om data/navne er rigtige.

### **2. HVORFOR ER DU BLEVET TILLIDSMAND? – ca. 25 min.**

- Interesse
- Ingen særlig grund - en tilfældighed
- Pligt - min tur
- Fagpolitisk interesse
- Udviklingsmuligheder
- Har kendskab til arbejdet gennem andre
- Andet.

#### **Spørgsmål**

- Har du overvejet i hvor lang tid, du ønsker at være tillidsmand
- Hvad er familiens, venners og kollegers holdning til, at du er blevet tillidsmand?
- Den tid, du nu bruger på tillidsmandsarbejdet, går fra den tid, du bruger på dit almindelige arbejde. Har du talt med dine kolleger om det?
- Hvordan vil du synliggøre dit arbejde som tillidsmand?
- Hvilket kendskab har du til Finansforbundet? (selv opbygningen/strukturen i Finansforbundet skal ikke tages på Modul 1 - den kommer på Modul 2)
- Hvilket kendskab har du til kredsen? (gennemgå kredsens opbygning)
- Hvilket kendskab har du til nærmeste leder i relation til tillidsmandsrollen?
- Har du haft samarbejdssamtalen jf. §9 i Aftalen om fagligt arbejde?
- Hvilke forventninger har du til tillidsmandsarbejdet?
- Hvilke forventninger tror du, vi har til dig som tillidsmand? (under dette punkt skal I have en dialog om gensidige forventninger).

### Gennemfør Grunduddannelsen

Husk at gøre opmærksom på, at tillidsmanden tilmelder sig et helt uddannelsesforløb. Det er derfor vigtigt, at tillidsmanden har sikret sig at kunne deltage på alle modulerne. Modul 7 er en eksamen i Akademi-modulet "ledelse i praksis" svarende til 10 ECTS-point. Svar på spørgsmål vedrørende eksamen kan du se på Finansforbundets hjemmeside under FAQ-spørgsmål. Grunduddannelsen afsluttes med Modul 8, som er en evaluerende samtale i kredsen.

Når uddannelsen er tilrettelagt i god tid, er det arbejdsgiveren, der har ansvar for at finde hjælp til afdelingen på samme niveau som ved ferier.

### Gennemgå følgende bilag

- Eksempler på tillidsmandens opgaver
- Eksempler på opgaver i relation til kredsen/personaleforeningen (udarbejdes af kredsen/personaleforeningen)
- Aktiviteter i kredsen/personaleforeningen (udarbejdes af kredsen/personaleforeningen).

### 3. HER KAN DU FÅ HJÆLP – ca. 15 min.

Introduktion af Finansnet.dk og hjemmesiden.

#### Finansnet.dk

Udlever "Sådan gør du – Login" og hjælp med at logge ind på Finansnet.dk. Filen ligger på Finansnet.dk under Modul 1 – Materialer til Kredsbestyrelsesmedlemmet.

Hvis tillidsmanden ikke kan logge ind i f.m. samtalen, kan du selv logge ind og gennemgå Finansnet.dk.

På Finansnet.dk er der link til hjemmesiden. (Se nedenfor).

#### Hjemmesiden

For at komme ind på "tillidsvalgte" skal man oprette et personligt login. Dette gør man ved at klikke på log-ind (oppe i højre hjørne) <http://www.finansforbundet.dk/da/sider/default.aspx>, og følge vejledningen. Man skal bruge NemID første gang man laver sit personlige login.

På hjemmesiden kan man se mere vedrørende tillidsmandens arbejde <http://www.finansforbundet.dk/da/fortillidsvalgte/Tillidsmandsarbejdet/Sider/default.aspx> samt ledige pladser på den nye Grunduddannelsen <http://www.finansforbundet.dk/da/Arrangementer/Uddannelsefortillidsvalgte/Uddannelsefortillidsvalgtegrunduddannelsen/Sider/default.aspx>

### Gennemgå følgende

- Hvervning og Indmeldelse - hvordan skal tillidsmanden forholde sig?
- Udgiftsbilag - hvordan får tillidsmanden dækket udgifter i forbindelse med møder i kredsen og forbundet?
- Børnepasning - tillidsmanden kan få dækket udgifter til børnepasning i forbindelse med kurser? Yderligere oplysninger i Kursus & Karriere eller hos kursuslederen.
- **Medlemslister - tillidsmandens opgave – vigtigt opgave. Husk at listerne kommer elektronisk via Finansnet.dk**
- Forsikringer - tillidsmanden henviser til hjemmesiden. Medlemmerne skal selv kontakte Finansforbundet, hvis de har spørgsmål.
- Finansforbundet – det naturlige valg i den finansielle sektor.
- Værdigrundlag
- De nye medlemmer – ha' argumenterne i orden.

**4. VISION FOR TILLIDSVALGTE – ca. 10 min.**

Introduktion til Mission og Vision for Tillidsvalgte. Emnet tages op igen på grunduddannelsen.

**5. UDDANNELSESPANLÆGNING – ca. 5 min.**

Gennemgang af Finansforbundets andre muligheder for Kompetenceudvikling

Kom ind på muligheder for kurser på specialuddannelsen. Det fremgår på vores hjemmeside, hvilke kurser tillidsmændene kan deltage i, mens de er under uddannelse.

**6. AFSLUTNING – ca. 10 min.**

Næste skridt: Hvornår har tillidsmanden tilmeldt sig den nye grunduddannelse?

Materiale opbevares i kredsen og indgår i samtalen på Modul 8.

Samtalen er slut.

Lad tillidsmanden læse svarbilaget. Spørg om der er rettelser.