VEJLEDNING TIL MODUL 8 SAMTALEN

**FORMÅL MED SAMTALEN**

Formål med evaluerings- og uddannelsessamtalen er at:

* Have en dialog om tillidsmandens fagpolitiske karriere, herunder relationerne til Kredsen
* Planlægge en målrettet specialuddannelse med tillidsmanden

Uddannelsessamtalen kan tage udgangspunkt i samtalebilaget, der skal betragtes som vejledende.

Samtalen forventes at vare ca. halvanden time.

**FØR SAMTALEN**

Indkald til Modul 8 – Brug f.eks. indkaldelsesbrevet fra Finansnet.dk

**1. VELKOMST**

Byd velkommen. Orientér om samtalens opbygning og forventet sluttidspunkt.

Undersøg om data/navne er rigtige.

**2. UDVIKLINGSSAMTALE**

Nedenstående er en spørgeguide til inspiration

|  |
| --- |
| **1. FAGLIGT**  1.1. Hvilke tillidsmandsopgaver har din største interesse og hvorfor?  1.2. Hvilke tillidsmandsopgaver har din mindste interesse og hvorfor?  1.3. Hvilke tillidsmandskompetencer kunne du tænke dig at udvikle?  1.4. Arbejdsgange og struktur   * Hvordan prioriterer du opgaverne, hvis der er for mange? * Hvilke ønsker har du med hensyn til prioritering og arbejdstilrettelæggelse i dit tillidsmandsarbejde?   1.5. Kvaliteten af det daglige tillidsmandsarbejde og udviklingen af din tillidsmandsfaglighed   * Hvor går det godt? * Hvad trænger du til at arbejde med?   **2. SOCIALT OG SAMARBEJDSMÆSSIGT**  2.1. Hvordan arbejder du?  Meget alene , eller mest sammen med andre ?  (Set i relation til medlemmerne, tillidsmandskolleger, kreds/personaleforening, Finansforbundet, ledelsen, andre.)   * Er det godt sådan? * Hvori består dit samarbejde med andre?   2.2. Får og giver I hinanden tilbagemeldinger på arbejdet?  2.3. Kunne du tænke dig, at det var anderledes?  **3. PERSONLIGT**  3.1. Hvordan er din gennemslagskraft i det fagpolitiske arbejde?   * Hvordan får du dine idéer igennem? * Hvad bremser dig?   3.2. Beskriv en situation, som du synes, har udviklet sig positivt   * Hvad kan du gøre for at skabe den slags situationer?   3.3. Beskriv en situation, som du synes, har udviklet sig negativt   * Hvad kan du gøre for at undgå lignende situationer? * Hvad kan andre gøre for dig i den situation?   **4. FREMTIDEN**  4.1. Hvordan ser du dine udviklingsmuligheder som tillidsmand?   * Hvad er det vigtigste for dig at gøre noget ved nu? * Hvad er det vigtigste for dig at gøre noget ved inden for de næste 12 måneder?   4.2. Hvilke tillidsmandsopgaver/områder kunne du tænke dig at arbejde med i fremtiden?   * Hvilke forventninger har du til arbejdsopgaverne som tillidsmand?   4.3. Hvilke hindringer kan du forudse, der kan bremse dit projekt?   * Personligt/familien/kollegaer/lokal leder? * Som tillidsmand? * Hvordan kan hindringerne overvindes?   4.4. Med udgangspunkt i udviklingssamtalen og kursusprogrammet kan du formulere dine ønsker om uddannelse   * Hvilke uddannelsestilbud ønsker du? * Hvilke specialkurser ønsker du?   1. prioritet:  2. prioritet:  3. prioritet: |

**3. AFSLUTNING**

Samtalen er slut.

Mangler du noget - er der nogen afsluttende kommentarer?