

NOTAT

RETNINGSLINJER FOR FINANSFORBUNDETS SENIORGRUPPER

20. AUGUST 2018
LKA
201304562

INDLEDNING

Notatet beskriver retningslinjerne for den løbende drift af Finansforbundets seniorgrupper. Retningslinjerne skal sikre en fælles retning for seniorgruppernes virke, herunder anvendelse af de midler seniorgrupperne har til rådighed.

Desuden beskriver notatet den servicering som Finansforbundets sekretariat stiller til rådighed for seniorgrupperne.

SAGSFREMSTILLING

Notatet beskriver retningslinjer for følgende områder:

Retningslinjer for gennemførelse af arrangementer

- Forventninger til aktivitetsniveau og indhold
- Tilhørsforhold
- Betaling for medlemmer og for ægtefæller/samlever
- Annoncering af arrangementer

Retningslinjer for administrativ praksis

- Fordeling af midler til seniorgrupperne
- Bestyrelsesmøder
- Møder med Finansforbundet

RETNINGSLINJER FOR GENNEMFØRSEL AF ARRANGEMENTER

Forventning om aktivitetsniveau og indhold

Den enkelte seniorgruppe planlægger og afholder selv arrangementer. Det forventes, at der minimum afholdes tre til fire arrangementer om året. Desuden forventes det, at de af Finansforbundet tildelte midler bruges, da det er vigtigt, at medlemmerne oplever, at de får værdi for deres kontingent.

Indholdet af arrangementerne planlægges af den enkelte seniorgruppe. Medlemmerne af seniorgrupperne har et fagligt fællesskab, og derfor bør det også tilstræbes, at hvis ikke alle så nogle af arrangementerne indholdsmæssigt har et fagligt islæt. Seniorgrupper har dog også et rent socialt virke, hvilket typisk kommer til udtryk i form af julefrokoster og kulturelle arrangementer.

Det er op til den enkelte seniorgruppe at afgøre, hvornår på året aktiviteterne gennemføres, men det anbefales, at der er en vis spredning ud over året. Seniorarrangementer kan KUN afholdes som dagsture – dog kan det enkelte område 1 gang om året lave arrangementer med en enkelt overnatning, såfremt udgiften til overnatningen afholdes af den enkelte deltager.

Tilhørsforhold

Et givent seniormedlem er tilknyttet den seniorgruppe, som medlemmet er dækket af geografisk. Der er ikke mulighed for at deltage i arrangementer i andre seniorgrupper, end den man er tilknyttet geografisk.

Af hjemmesiden (www.finansforbundet.dk/senior) fremgår det hvilke kommuner, der hører til hvilke seniorgrupper. Det er medlemmets hjemmeadresse, der afgør tilhørsforholdet til en given seniorgruppe.

Betaling for medlemmer og for ledsagere

Seniorgruppernes aktiviteter finansieres gennem brugerbetaling og tilskud fra Finansforbundet. Brugerbetalingen bør mindst udgøre mellem 30 og 50 procent for medlemmer. En højere brugerbetaling kan dog være nødvendig, hvis der gennemføres mange – eller særligt dyre - arrangementer i den enkelte seniorgruppe. Omvendt kan brugerbetalingen også være lavere, hvis der er tale om arrangementer med et meget lavt udgiftsniveau, og hvor betaling dårligt giver mening. Ægtefælle/samlever betaler altid den fulde kostpris og kan kun deltage i det omfang, at der er ledige pladser.

Det enkelte område kan 1 gang om året lave arrangementer med en enkelt overnatning, såfremt udgiften til overnatningen afholdes af den enkelte deltager.

Annoncering af arrangementer

Alle arrangementer annonceres i Finans samt på Finansforbundets hjemmeside under hovedmenuen "særligt for". Der er her mulighed for at linke til eventuelle selvstændige hjemmesider, men ellers vil arrangementerne fremgå af oversigten på Finansforbundets hjemmeside

Arrangementerne meldes ind til Finansforbundets kommunikationsafdeling på mail gennem den administrativt ansvarlige i Finansforbundet på mail.

Da seniorarrangementer kun kan afholdes som dagsture med undtagelse af 1 enkelt arrangement pr. år pr område, vil de ikke blive annonceret i Finans, hvis der afholdes mere end det ene.

RETNINGSLINJER FOR ADMINISTRATIV PRAKSIS**Fordeling af midler til seniorgrupperne**

Midlerne tildeles til de 5 hovedregioner efter den af Hovedbestyrelsen fastlagte fordelingsnøgle. Formanden har det økonomiske ansvar for gruppens aktiviteter og for afregning til Finansforbundet.

Arbejdsgangen er, at seniorgrupperne beder sekretariatet om overførsel af midler løbende, og afrapporterer forbruget tilbage til Finansforbundet kvartalsvist. Afrapporteringen sker i de dertilhørende afrapporteringsskemaer sammen med fakturaerne. Afrapporteringen skal ske senest 14 dage inde i det nye kvartal.

Bestyrelsesmøder

Hver seniorgruppe har en bestyrelse, der drives på frivilligt basis. Det er bestyrelsens opgave at planlægge de løbende aktiviteter under hensyn til rammebetingelserne, som dette notat beskriver, og de af Finansforbundet stillede økonomiske rammer.

Økonomi anvendt til afholdes af bestyrelsesaktiviteter dækkes fuldt ud af seniormidlerne. Derudover gælder de samme rammebetingelser som notatet ellers beskriver – dvs. afrapportering kvartalsvis og ingen betaling for overnatninger etc.

Møder med Finansforbundet

Bestyrelsesformanden for de enkelte seniorgrupper afholder en til to gange om året møder med den fra Finansforbundet ansvarlige for seniorgruppen.